

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
KIEROWNIK/ KIEROWNICZKA DS. TECHNICZNYCH**

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich

Stanowisko pracy:

Stanowisko urzędnicze: Kierownik/kierowniczka ds. technicznych – **1 etat**

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na ww. stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie (lub spełnia warunki określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
6. posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, administracja lub pokrewne);
7. posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem zadań stanowiska (dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej);
8. biegle obsługuje komputer oraz pakiet MS Office
9. posiada znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
 - ✓ ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ✓ Kodeksu pracy (czas pracy, urlopy, BHP),
 - ✓ Kodeksu postępowania administracyjnego (dział VIII – skargi i wnioski),
 - ✓ ustawy Prawo zamówień publicznych,

- ✓ ustawy o państwowym ratownictwie medycznym,
- ✓ ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- ✓ ustawy o sporcie;

2. Wymagane dodatkowe:

1. doświadczenie w organizacjach sportowych lub administracji publicznej;
2. znajomość zagadnień eksploatacji krytej pływalni;
3. dodatkowe kwalifikacje (np. ratownicze, instruktorskie, trenerskie);

3. Cechy charakteru i wymagane umiejętności:

1. umiejętność kierowania zespołem;
2. zdolności organizacyjne i negocjacyjne;
3. samodzielność i inicjatywa;
4. predyspozycje w zakresie promocji i marketingu;
5. wysoka kultura osobista i komunikatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem obiektów MOSiR;
2. organizacja i koordynacja pracy podległych pracowników;
3. udział w opracowywaniu budżetu oraz kontrola jego realizacji;
4. prowadzenie dokumentacji wewnętrznej;
5. nadzór nad utrzymaniem sprawności urządzeń i środków trwałych;
6. gospodarowanie powierzonym mieniem;
7. zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom obiektów;
8. organizacja imprez i zawodów sportowych;
9. współpraca z instytucjami i organizacjami sportowymi;
10. nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych;
11. informowanie przełożonego o nieprawidłowościach.

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności;
5. kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia;
6. inne dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia, posiadane kwalifikacje i umiejętności;
7. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie <http://www.mosir-strzelceopolskie.pl>;
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk dostępny na stronie <http://www.mosir-strzelceopolskie.pl>);

9. w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135 (art. 13 ust. 2 pkt. 4a.):

1. forma zatrudnienia – umowa o pracę w wymiarze 1 etat zawarta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych;
2. wymiar czasu pracy – 1 etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: miejsce pracy – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich;
4. występowanie szkodliwych warunków pracy: obsługa monitorów komputerowych powyżej 4 godzin;
5. konieczność częstej komunikacji telefonicznej;
6. umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista;
7. praca do 3 metrów wysokości;
8. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy; nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy; nie występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku;
9. wyposażenie stanowiska pracy w urządzenia biurowe w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku;
10. wynagrodzenie ustalane indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji wybranego kandydata, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2024 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – około **7.000,00 zł brutto** oraz dodatek za wysługę lat wg uprawnień.

Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135)

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135)

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **25.09.2026** (do godziny 14.00) w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich ul. Opolska 46, 47-100 Strzelce Opolskie

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR w Strzelcach Opolskich po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://mosir-strzelceopolskie.pl/bip/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzelcach Opolskich ul. Opolska 46 47-100 Strzelce Opolskie.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Strzelcach Opolskich

Paweł Białas